



EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMI

BİL-EN





İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. BÖLÜM | 1 |
| EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON ÇALIŞTAYI SÜRECİ | 1 |
| 1.2. ÇALIŞTAYIN ÖRNEKLEMİ | 1 |
| 1.3. ÇALIŞTAYDA ULAŞILAN HEDEF GELİŞİM ALANLARI VE ETKİNLİKLER | 1 |
| 1.4. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) OLUŞTURULMASI | 4 |
| 1.5. KURUMSAL YAPI | 4 |
| 1.5.1. <i>BİL-EN</i> İl Yürütme ve Değerlendirme Kurulu | 4 |
| 1.5.2. <i>BİL-EN</i> Teknik Komisyonu..... | 5 |
| 1.5.3. <i>BİL-EN</i> İlçe Yürütme ve Değerlendirme Kurulu..... | 5 |
| 1.5.4. <i>BİL-EN</i> Okul Yürütme Kurulu | 5 |
| 1.6. GÖREV TANIMLARI | 6 |
| 1.6.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri | 6 |
| 1.6.2. Kaymakamlıkların Görevleri | 6 |
| 1.6.3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri..... | 6 |
| 1.6.4. Okul Müdürlüklerinin Görevleri..... | 7 |
| 1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ | 8 |
| 2. BÖLÜM | 9 |
| BİL-EN UYGULAMA SÜRECİ | 9 |
| 2.1. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) DAYANAĞI | 9 |
| 2.2. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) KAPSAMI | 9 |
| 2.3. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) PAYDAŞLARI | 9 |
| 2.4. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) İLKELERİ | 10 |
| 2.5. EĞİTİMDE NİTELİĞİ GELİŞTİRME VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) GENEL ESASLARI | 11 |
| 2.6. BİLECİK EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON PROGRAMININ (BİL-EN) UYGULAMA ESASLARI | |
| 2.6.1. Akademik Başarıyla İlgili Esaslar | 12 |
| 2.6.2. Sosyal-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle İlgili Esaslar | 14 |
| 2.6.3. Millî ve Manevi Değerler Eğitimiyle İlgili Esaslar..... | 15 |
| 2.6.4. Teknolojiyi Doğru Kullanma Eğitimiyle İlgili Esaslar..... | 16 |
| 2.6.5. Hedefleri Olan Öğrenciler Yetiştirme ile İlgili Esaslar..... | 16 |
| 2.6.6. Okulda Mutlu Öğrenciler ile İlgili Esaslar | 17 |
| 2.6.7. Özel Öğrencilerin Gelişimleri ile İlgili Esaslar | 17 |
| 2.6.8. Okul, Veli, Öğrenci İletişim ve Uyumunun Gelişimi ile İlgili Esaslar | 17 |
| 2.6.9. Okulda Mutlu Öğretmen ile İlgili Esaslar..... | 18 |
| 2.6.10. Eğitim Ortam ve Yapılarının Gelişimi ile İlgili Esaslar | 19 |
| 2.6.11. Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi ile İlgili Esaslar | 19 |
| 3. BÖLÜM | 20 |
| ETKİNLİKLER | 20 |

1. BÖLÜM

EĞİTİMDE NİTELİK VE VİZYON ÇALIŞTAYI SONUÇLARI

1.1. Çalıştayın Amacı

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında Cumhuriyet değerlerimizle uyumlu biçimde muasır medeniyetlerin üzerine yükselme hedefi doğrultusunda Bilecik'te eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için tüm okullarda etkinlikler planlamak, yürütmek ve faydalılığını izlemek amacıyla 6-8 Ekim tarihlerinde *Eğitimde Nitelik ve Vizyon Çalıştayı* düzenlenmiştir.

1.2. Çalıştayın Örnekleme

Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Çalıştayı, eğitim öğretimle ilgili olan 160 eğitim paydaşı ile 17 çalışma grubu oluşturularak gerçekleştirilmiştir:

- ✓ Kaymakamlar
- ✓ Belediye temsilcileri
- ✓ Üniversite temsilcileri
- ✓ Kamu kurum temsilcileri
- ✓ Özel öğretim kurum temsilcileri
- ✓ STK temsilcileri
- ✓ Veli temsilcileri
- ✓ Öğretmen temsilcileri
- ✓ Öğrenci temsilcileri
- ✓ Emekli öğretmen temsilcileri

1.3. Çalıştayda Ulaşılan Hedef Gelişim Alanları ve Etkinlikler

Çalıştay sonucunda, 5 hedef gelişim alanı, 44 etkinlik, 24 Bakanlık önerisi ortaya çıkmıştır:

A. Öğrenci Gelişimi

a. Akademik Başarısı Gelişen Öğrenciler

- ✓ Okuma ve anlama becerilerini geliştirmek
- ✓ Problem çözme becerilerini geliştirmek
- ✓ Çalışma disiplinini geliştirmek
- ✓ Öğrenme ortamlarını iyileştirmek/ zenginleştirmek
- ✓ Akademik gelişimi artırmak

b. Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Gelişen Öğrenciler

- ✓ Zaman ve mekân fırsatı oluşturmak
- ✓ Öğrencilerin akademik başarıları ile sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal başarılarının aynı önemde olduğu algısını toplumda oluşturmak
- ✓ Etkinlikler için materyal zenginliği ve çeşitliliği sağlamak
- ✓ Ödüllendirme sistemini aktif bir şekilde çalışır hale getirmek

c. Millî ve Manevi Değerlerini Önemseyen Öğrenciler

- ✓ Dil becerilerini geliştirmek
- ✓ Veli eğitimini geliştirmek
- ✓ Değerler eğitimi çalışmalarını uygulamak
- ✓ Geziler yapmak

d. Teknolojiyi Doğru Kullanan Öğrenciler

- ✓ Doğru teknoloji kullanımını sağlamak için etkinlikler düzenlemek
- ✓ Yapay zekâ eğitimleri düzenlemek
- ✓ Robotik kodlama eğitimleri düzenlemek
- ✓ Drone yapımı ve sürücü ehliyeti verilmesi konularında uygulamalı eğitimler düzenlemek

e. Hedefleri Olan Öğrenciler

- ✓ Öğrencinin kendini tanımasını sağlamak, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda hazır bulunuşluk düzeyini belirlenmek
- ✓ Öğrenci yeteneklerini keşfetmek
- ✓ Öğrencilerin hedef belirleme çalışmalarını gerçekleştirmek
- ✓ Hedefini belirlemiş öğrencileri maddi-manevi desteklemek

f. Okulda Mutlu Öğrenciler

- ✓ Öğrenci memnuniyet anketleri uygulamak
- ✓ Sosyal hayatta öğrencilerin başarısını sağlamak
- ✓ Öğrencilerin sınav kaygısını azaltmak
- ✓ Öğrenciye uyumlu ders ve dinlenme saatlerini düzenlemek
- ✓ Öğrencilerin fikirlerine değer vermek
- ✓ Sağlıklı ve bilinçli beslenme kültürüne sahip bireyler olmalarını sağlamak

g. Özel Öğrencilerin Gelişimi

- ✓ Öğretmenlere özel eğitime dair yeterli bilgi birikimi sağlamak
- ✓ Ailenin çocuğun tanılama aşamasına yönelik olumlu bakış açısı geliştirmesini sağlamak
- ✓ Kaynaştırma sürecinde fiziksel ve sosyal alt yapısını iyileştirmek
- ✓ Toplumun özel gereksinimli çocuklara bakış açısını olumlu yönde değiştirmesine yönelik çalışmalar yapmak

B. Okul-Veli-Öğrenci İletişim ve Uyumunun Gelişimi

- a. Veli, öğrenci ve öğretmen arasında sevgi, saygı ve uyumlu iletişimi sağlamak
- b. Her sınıf düzeyine göre veli ve öğrenciler için ihtiyaç duyulan seminer çalışmaları yapmak
- c. Veli, öğrenci, öğretmen etkileşimini artıracak okul dışı aktiviteler düzenlemek
- d. İletişim becerilerini geliştirmek
- e. Öğrencileri tanımaya ve öğrencilerin kendini tanmasına yönelik çalışmalar yapmak

C. Okulda Mutlu Öğretmen

- a. Öğretmen memnuniyet anketleri uygulamak, memnuniyetlerini sağlayıcı eylem planları hazırlamak ve uygulamak
- b. Öğretmenlik mesleğinin statüsünü ve saygınlığını güçlendiren çalışmalar ile öğretmenlerin kendilerini değerli hissetmesine yönelik çalışmalar yapmak
- c. Geleneksel evrak işlerini azaltıcı teknolojik çalışmalar yapmak

D. Eğitim Ortamları ve Yapılarının Gelişimi

- a. Kültürel dokuya uygun mimari yapının oluşturulmasına yönelik öneriler geliştirmek
- b. Şehrin coğrafi ve jeolojik yapısına uygun yapılar üretilmesine yönelik öneriler geliştirmek
- c. Sosyal donatı alanları oluşturmak
- d. Güvenli yapılar ve işleyişler oluşturmak

E. Mesleki Eğitimin Gelişimi

- a. Mesleki eğitime bakış açısını geliştirici çalışmalar yapmak
- b. İş birliği protokolleri ve çalışmaları ile mesleki eğitimi güçlendirmek
- c. Yükseköğrenime geçiş kolaylığı sağlayan çalışmalar yapmak
- d. Mesleki eğitim ortamlarının donatılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek

1.4. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programının (BİL-EN) Oluşturulması

Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Çalıştayı çıktıkları ile ortaya çıkan hedef gelişim alanları ve etkinlik önerilerini gerçekleştirmek amacıyla “**Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı (BİL-EN)**” oluşturulmuştur.



1.5. Kurumsal Yapı

1.5.1. BİL-EN İl Yürütme ve Değerlendirme Kurulu

Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı (BİL-EN), Bilecik Valisi başkanlığında, İl Yürütme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurul Başkanı'nın gerekli görmesi durumunda kurul çalışmalarına sivil toplum kuruluşları (STK), diğer kamu kurum ve kuruluşları, okul aile birlikleri vb. paydaşlar kurul çalışmalarına çağrılır.

BİL-EN İl Yürütme ve Değerlendirme Kurulu

| |
|---|
| Bilecik Valisi - Başkan |
| Millî Eğitimden Sorumlu Vali Yardımcısı |
| İl Millî Eğitim Müdürü |
| İl Gençlik ve Spor Müdürü |
| Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü |
| Eğitim Müfettişleri Başkanı |
| Millî Eğitim Müdür Yardımcıları |
| İl Millî Eğitim Şube Müdürleri |

1.5.2. BİL-EN Teknik Komisyonu

Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı Teknik Komisyonu, program ile ilgili teknik çalışmaları yapmak üzere kurulan ve Millî Eğitimden Sorumlu Vali Yardımcısı başkanlığında İl Millî Eğitim Müdürü, Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Ar-Ge'den Sorumlu Şube Müdüründen oluşan komisyondur. Kurul Başkanı uygun görmesi durumunda Komisyon çalışmalarına konusunda uzman olan eğitim paydaşları katılır.

| BİL-EN Teknik Komisyonu |
|--|
| Millî Eğitimden Sorumlu Vali Yardımcısı (Komisyon Başkanı) |
| İl Millî Eğitim Müdürü |
| İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı |
| Ar-Ge'den Sorumlu Şube Müdürü |

1.5.3. BİL-EN İlçe Yürütme ve Değerlendirme Kurulu

Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı (BİL-EN) İlçelerde Kaymakam başkanlığında, **İlçe Yürütme ve Değerlendirme Kurulu** tarafından yürütülür. Kurul başkanı gerekli görmesi durumunda kurul çalışmalarına sivil toplum kuruluşları (STK), diğer kamu kurum ve kuruluşları, okul aile birlikleri vb. paydaşlar kurul çalışmalarına çağrılır.

| BİL-EN İlçe Yürütme ve Değerlendirme Kurulu |
|--|
| Kaymakam - Başkan |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürü |
| Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Temsilcisi |
| İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri |

1.5.4. Okul Yürütme Kurulu

Okul Yürütme Kurulu, okul müdürü başkanlığında, sorumlu müdür yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmen zümre başkanları, okul aile birliği başkanı, okul temsilcisi öğrencilerinden oluşur. Okul müdürü ihtiyaç gördüğünde kurul çalışmalarına muhtar, okul emniyet görevlisi gibi okul paydaşlarını davet edebilir.

1.6. Görev Tanımları

1.6.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

- BİL-EN Programı taslağını hazırlamak, Valilik onayı almak,
- BİL-EN İl Yürütme ve Değerlendirme Kurulunun sekretaryasını yapmak,
- Program ile ilgili çalışma takvimi hazırlamak,
- Programın tanıtımı, duyurulması, uygulanması, takibi, denetlemesi işlemlerini yürütmek,
- Programın uygulanmasında etkinlikleri koordine etmek,
- Program ile ilgili yazışmaları gerçekleştirmek,
- Program hakkında yerel ve ulusal medya aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmek,

1.6.2. Kaymakamlıkların Görevleri

- İlçe Program Yürütme Kuruluna başkanlık etmek,
- İlçe bazında BİL-EN Programının tüm aşamalarını takip etmek,
- Örnek teşkil edecek şekilde başarıyla yürütülen etkinliklerde görev alan öğrenci, öğretmen ve yöneticileri ödüllendirmek,

1.6.3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

- BİL-EN Programının ve İlçe Yürütme ve Değerlendirme Kurulunun sekretaryasını yapmak,
- Programda yayımlanan çalışma takvimini esas alarak ilçe çalışma takvimi hazırlamak,
- Programın okullara tanıtımı ve duyurulmasını sağlamak,
- Program ile ilgili duyuruları, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü internet sitesinde yayımlamak,
- Program kapsamında yazışmaları gerçekleştirmek,
- İlçe Kaymakamlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde BİL-EN Programı kapsamında etkinlikleri planlamak,
- Eğitimde Nitelik ve Vizyon Çalıştayında belirlenen hedef gelişim alanları ve etkinliklere ilişkin çalışmaların okul müdürlüklerince gerçekleştirilmesini sağlamak, okulların gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek,

- Program istatistiklerini takip ederek okulların durumunu değerlendirmek, analiz etmek, başarı oranları istenilen seviyede olmayan okullar ile ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Örnek teşkil edecek şekilde başarıyla yürütülen etkinliklerde görev alan öğrenci, öğretmen ve yöneticilerin ödüllendirilmesini teklif etmek.

1.6.4. Okul Müdürlüklerinin Görevleri

- Okul bazında BİL-EN Programının yürütülmesinden okul müdürlükleri sorumludur.
- Program kapsamında hedef gelişim alanlarını ve gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikleri bir toplantı ile okul personeline, öğretmenlere, öğrencilere ve velilere duyurmak,
- Duyuruları, daha kolay takip edilebilmesi amacıyla okul internet sitesinden ilan etmek,
- Program ile ilgili resmî yazışmaları gerçekleştirmek,
- Program kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerin verilerini takip etmek, talep edildiğinde hazır bulundurmak,
- Okulun başarı durumunu değerlendirmek, analiz etmek, başarı oranları istenilen seviyede olmayan şubeler ile ilgili gerekli tedbirleri almak,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde BİL-EN Programı kapsamında etkinlikleri planlamak ve uygulamak,
- Program kapsamında yürütülecek olan etkinliklerin derslerle bütünleştirilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.

Bu yönergede yer almayan hususlar için İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Birimi ile gerekli yazışmalar yürütülür.

1.7. Çalışma Takvimi

| No | Yapılacak İşler | Sorumlu Kişi/Birim | Tarih |
|----|---|---|--------------------------|
| 1 | Program taslağının oluşturulması | İl Millî Eğitim ARGE Birimi | 20.10.2023 |
| 2 | Makam Onayının alınması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | 8.11.2023 |
| 4 | Program tanıtım toplantısının düzenlenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | 8.11.2023 |
| 3 | Program Uygulama Yönergesinin İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine ve Okul Müdürlüklerine ulaştırılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | 10.11.2023 |
| 6 | İl, İlçe Yürütme ve Değerlendirme, Okul Yürütme Kurullarının Oluşturulması | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 13.11.2023 17.11.2023 |
| 5 | Programın ilçelerde okul müdürlerine; okullarda öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım toplantılarının düzenlenerek duyurulması | Tüm Okul / Kurum Müdürlükleri | 13.11.2023 17.11.2023 |
| 7 | Programın uygulanmaya başlanması | Okul / Kurum Müdürlükleri | 13.11.2023 |
| 8 | Programın İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince değerlendirilmesi | Okul / Kurum Müdürlükleri | 17.06.2024 |
| 9 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Program değerlendirme raporlarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne iletilmesi | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 19.06.2024 |
| 10 | 2023-2024 eğitim-öğreti yılında gerçekleştirilen BİL-EN Program faaliyetlerinin ve sonuçlarının açıklanması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | 21.06.2024 |
| 11 | Program Ödüllendirme Çalışmaları | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Etkinlik süresince |
| 12 | Yapılan etkinliklerin fotoğraflandırılması, belgelendirilmesi ve arşivlenmesi, etkinliklerin okul ve kurum internet adreslerinde yayımlanması | İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Tüm Okul / Kurum Müdürlükleri | Etkinlik süresince |

2. BÖLÜM

BİL-EN UYGULAMA SÜRECİ

2.1. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programının Dayanağı

Bu Program aşağıdaki Kanun, Yönetmelik, plan ve programlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilatı Hakkında KHK
- 11. Kalkınma Planı
- 12. Kalkınma Planı
- MEB İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
- Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.2. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programının Kapsamı

BİL-EN Programı, Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmî / özel okul ve kurumları kapsar. Gerekli görülmesi halinde Bilecik Valiliği tarafından uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile STK, Vakıf ve özel sektör kurum/kuruluş temsilcileri BİL-EN Programı kapsamına dahil edilir.

2.3. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programının Paydaşları

BİL-EN Programı Bilecik Valiliği himayelerinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülür. Gerekli hallerde Bilecik Valiliğinin onayıyla paydaş kurum ve kuruluşlarda değişikliğe gidilebilir.

- Kaymakamlıklar
- Belediyeler
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Sanayi, ticaret ve hizmet alanlarında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Okul Aile Birlikleri
- Yerel Basın ve Medya
- Diğer Eğitim Paydaşları

2.4. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programının İlkeleri

- ✓ Türkiye Yüzyılı mottosuyla, Cumhuriyetimizin temel değerleri ile millî ve manevi değerleri özümseyerek Atatürk'ün muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkma ülküsü tüm etkinliklere temel teşkil edecektir.
- ✓ Bilecik Eğitimde Niteliği Geliştirme ve Vizyon (BİL-EN) Programı, “İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın!” düsturundan hareket ederek “Öğrenciyi Yaşat ki Geleceğimiz Aydınlansın!” anlayışı ile ortaya konulmuştur.
- ✓ Her bir hedef gelişim alanı, etkinlik çalışmaları ile tamamlayıcı şekilde planlanmıştır.
- ✓ BİL-EN Programının hedef kitlesi, öncelikle öğrenciler olmak üzere öğretmenler ve velilerdir. Ancak etkinlikler sürecinde eğitim gönüllüsü desteklerin en üst düzeyde sağlanmasına gayret gösterilecektir.
- ✓ BİL-EN Programı Program kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler ile hedef kitlenin fizyolojik, bilişsel, duygusal ve ruhsal boyutlarda çok yönlü gelişimine odaklanılacaktır.
- ✓ BİL-EN Programı kapsamında hedef kitlenin gelişim dönemleri, ilgileri, istekleri ve yetenekleri esas alınarak etkinlikler planlanacaktır.
- ✓ BİL-EN Programı etkinlikleri planlanırken 21. yüzyıl becerileri, bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı, teknoloji okuryazarlığı, çevre okuryazarlığı, beslenme okuryazarlığı, aile okuryazarlığı, finansal okuryazarlık gibi yetilerin geliştirilmesi göz önünde bulundurulacaktır.
- ✓ BİL-EN Programı etkinliklerinin merak uyandırıcı, problem çözme becerilerini geliştirmeye dönük ve eğlenceli olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çok yönlü gelişim odaklı olarak düzenlenecek etkinliklerde katılımcıların (öğrenci, öğretmen, okul vb.) ilerlemesi, gelecek için bir kazanım olarak kabul edilecektir. Yarışmalar, kazanmak bilinciyle değil kazanım bilinciyle yapılacaktır.
- ✓ Sosyal, ekonomik, kültürel, sanatsal, bilimsel vb. çeşitli alanlarında öne çıkan şahsiyetler, BİL-EN Programı etkinliklerine dahil edilerek öğrencilerin rol modellerle bir araya gelmeleri sağlanacaktır.
- ✓ BİL-EN Programı kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinliklerin görünürlüğünün en üst düzeyde olmasına önem verilecektir. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek etkinliklere Bilecik Valiliği ile İl Millî Eğitim Müdürlüğünün basılı ve/veya dijital yayım organlarında yer verilecektir.

- ✓ Program kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde örnek teşkil edecek şekilde başarılı olanlar Bilecik Valiliği ve Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğünce ödüllendirilecektir.
- ✓ Hiçbir okul diğerleri ile kıyaslanmayacaktır. Her okul, BİL-EN Programı kapsamında kendi hedeflerini belirleyerek çalışacaktır.
- ✓ Çocuklara okulu sevdirmek ve onları motive ederek aidiyet duygusunu yaşatmak esastır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, içerisine oyunlar eklenerek çocukların ihtiyaç seviyelerine göre eğlenceli biçimde sunulacaktır.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetleri planlanırken çocukların gelişim özellikleri dikkate alınacaktır.

2.5. Eğitimde Niteliği Geliştirme ve Vizyon (BİL-EN) Programının Genel Esasları

- 2.5.1.** BİL-EN Programı, Bilecik Valiliği himayelerinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde, paydaşlarımızla iş birliği içerisinde yürütülür. Programın koordine edilmesinden ilçelerde Kaymakamlıklar ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri sorumludur.
- 2.5.2.** BİL-EN Programının yürütülmesinden Okul Müdürlükleri sorumludur.
- 2.5.3.** BİL-EN Programı kapsamında, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından Eğitimde Nitelik ve Vizyon Çalıştayında belirlenen temel hedefler ve alt etkinlikler esas alınarak bir eylem planı hazırlanır. Eylem planında okul türlerine ve okulların durumlarına göre en uygun etkinlikler seçilerek uygulanır.
- 2.5.4.** BİL-EN İl Yürütme Komisyonu tarafından Program hakkında İl/İlçe/Bölge/Kurum düzeyinde tanıtma ve bilgilendirme amaçlı seminerler yapılır.
- 2.5.5.** Program kapsamında il merkezinde ve ilçelerde “BİL-EN Programı Yürütme Kurulları” kurulacaktır. Kurullar, etkinliklerin tanıtılması, planlanması, uygulanması ve değerlendirmesinden sorumludur.
- 2.5.6.** Program kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinliklerde 18 yaşından küçük öğrenciler için veli onam formu imzalatılır.
- 2.5.7.** Program kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler; yaygınlaştırma ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere ses, görüntü, fotoğraf, video vb. araçlarla belgelendirilir.
- 2.5.8.** BİL-EN Programı kapsamında okul dışı öğrenme ortamları oluşturmak için düzenlenecek geziler için ilgili mevzuat göz önüne alınarak yasal izinler alınır.

- 2.5.9.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde BİL-EN Programı ile ilgili her türlü basın-yayın, reklam ve tanıtım faaliyetleri organize edilir. STK / Üniversite / Medya / Belediye / İl Müdürlükleri ve diğer özel sektörlerle iş birliği yapılarak faaliyet tanıtımları, eğitim araştırmaları yapılır. Araştırma izinleri için ilgili mevzuatın hükümleri esastır.
- 2.5.10.** BİL-EN Programı, 2024-2028 Stratejik Planı ekseninde yürütülür ve belirtilen ana temalar altında bulunan eylemlerle hayata geçirilir.
- 2.5.11.** BİL-EN Programında yer alan etkinlikler, 2024-2028 Stratejik Planı tema, strateji, hedef ve göstergelerine de esas teşkil edeceğinden etkinliklere ilişkin veriler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme ve İzleme dönemlerine kadar okul müdürlüklerince muhafaza altında tutulur.
- 2.5.12.** BİL-EN Programı süresince gerçekleştirilecek tüm etkinliklerde İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri alınır.
- 2.5.13.** Okul Müdürlükleri Program etkinlik çalışmalarını, 2.6 belirtilen “BİL-EN Uygulama Esasları” ve Bölüm 3 te belirtilen “Etkinlikler” doğrultusunda yaparlar.
- 2.5.14.** Etkinlikler mevzuata uygun yapılır.

2.6. Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programının Uygulama Esasları

2.6.1. Akademik Başarıyla İlgili Esaslar

- a. Öncelikle sınavlara girecek öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm sınıf kademeleri için çeşitli “Hızlı Okuma” etkinlikleri ile öğrencilerin ve velilerinin hızlı okuma alışkanlık ve becerilerinin artırılması,
- b. İl genelinde tüm kademelerde ilgili komisyonlarca belirlenen öğrenci seviyelerine uygun kitaplar ile sınıf ve okul kütüphaneleri zenginleştirilerek okul genelinde okuma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- c. Okunan kitaplarla ilgili sınıf-okul pano ve gazetelerinde paylaşımlar yapılması,
- d. Kütüphanelerin sosyal yaşam alanı haline getirilmesi için “Kütüphanede Buluşuyoruz” (okur/yazar buluşmaları) etkinliklerinin yapılması,
- e. Öğrencilerin günlük hayatta karşılaşılabilecek konularda muhakeme becerilerini, problem çözme, problemi anlayabilme ve analiz etme yeteneklerini geliştirmek amacıyla okul içinde ve okullar arasında münazara ve benzeri etkinliklerinin yapılması, dereceye girenlerin ödüllendirilmesi,

- f. Okullarda tüm öğretmenlerle hazırlanacak bir plan doğrultusunda, 8. ve 12. sınıf öğrencilerinin düzeylerine uygun “Çalışma Programları/Kampları” oluşturularak başarı takibinin yapılması,
- g. Öğretmen ve öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı etkinlik faaliyetlerine (TÜBİTAK, e-Twinning, Erasmus+, Bilim Olimpiyatları, Harezmi Etkinlikleri vb.) katılımının teşvik edilmesi,
- h. Öğrencilerimizin yıl içindeki gelişmelerini takip amaçlı 8. ve 12. sınıflarda uygulanmak üzere öğrenci koçluğu uygulamalarının yapılması ve bu amaçla eğitici eğitimlerinin verilmesi,
- i. Kamu kurumlarında ve özel kurumlarda alanında uzman kişilerin desteğiyle imkânı sınırlı öğrencilere eğitim-öğretim desteğinin sağlanması
- j. Her eğitim ve öğretim dönemi sonunda düzenli olarak okullarımızda akademik başarı değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi,
- k. İl genelinde kazanım değerlendirme sınavları, ortak yazılı sınavlar ve LGS-TYT-AYT vb. hazırlık sınavları ile öğrencilerin durumlarının belirlenmesi,
- l. Okullar ve Ölçme Değerlendirme Merkezlerince yapılacak kazanım değerlendirme sınavları, ortak yazılı sınavları ve LGS-TYT-AYT vb. hazırlık sınavlarında sınav başarısını istikrarlı şekilde artıran öğrencilerin ödüllendirilmesi ve iyi uygulama örneği olarak Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün resmî sitesinde yayımlanması, uygun olanların basında yer alması için çalışmalar yapılması,
- m. Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) yoluyla öğrencilerin farklı öğretmenlerden takviye kurs imkânlarının sağlanması,
- n. Ölçme ve değerlendirme konusunda öğretmenlere branş bazında uzmanlar tarafından eğitimlerin verilmesi,
- o. Okullarımızda kariyer sahibi başarılı şahsiyetlerle ilgili köşeler oluşturulması, kariyer günlerinin düzenlenmesi ve eğitim öğretim yılı başından itibaren planlamalar yapılarak üniversite ve lise tanıtımlarının organize edilmesi,
- p. Medya okuryazarlığı konusunda yapılacak bilgilendirme çalışmaları ile sosyal medyanın etkin ve doğru kullanımının sağlanması,
- r. Cep telefonlarının ve tabletlerin eğitim ortamında yararlı bir biçimde kullanılabileceği etkinliklerin yaygınlaştırılması.

2.6.2. Sosyal-Kültürel-Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle İlgili Esaslar

- a. Öğretmen, öğrenci ve velilerin tamamını içine alacak şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve eğitimin tüm paydaşlarının motivasyonlarının artırılması, okula aidiyet duygusunun kazandırılması,
- b. Her okulun kendi içinde imkanları ölçüsünde milli ve manevi değerleri içeren tiyatro çalışmaları gerçekleştirmesi, şiir programı ve folklor ekibi gibi sanatsal etkinlikleri hazırlaması, bu etkinliklerin sene sonunda tüm okula “Sene Sonu Etkinlikleri” olarak sergilenmesi,
- c. Okulların sosyal, kültürel, sportif ve kültürel etkinlikler için gerekli olan donanımının okul demirbaşına kazandırılması,
- d. Okullarda haftanın bir günü öğleden sonra öğrencilerin katılabileceği sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gençlik merkezleri, Mesleki Teknik Anadolu Liseleri ve çevredeki uygun mekânlardaki atölyelerin kullanılması ve bu atölyelerde çalışılabilecek zaman aralığının okul idaresi tarafından planlanması,
- e. Akademik başarı kadar sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin aynı önemde olduğunu vurgulamak için bilgilendirmelerin yapılması ve seminerlerin düzenlenmesi
- f. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gönüllü öğrenciler dikkate alınarak okullar arası müsabakalar düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin, öğretmenlerin ve yöneticilerin ödüllendirilmesi,
- g. Öğrencilere gençlik merkezleri ve etkinlikleri tanıtılarak gençlik merkezlerini aktif kullanmalarının sağlanması,
- h. Öğrencilerimizin geleneksel sokak oyunlarını tanımaları, yaşatmaları ve oynamalarını sağlamak amacıyla “Sokak Oyunları Turnuvaları”nın düzenlenmesi,
- i. Kültürel ve sanatsal alanlarda yetenekli öğrenciler tespit edilip yetenekleri doğrultusunda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerimizce açılacak kurslarla bu öğrencilerin desteklenmesi,
- j. İl genelinde tüm kademelerde, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için okul yönetimleri tarafından yapılacak planlamayla her gün 20 dakika kitap okuma etkinliğinin yapılması, öğrenci ve velilerin okula kitap desteğiyle kütüphanelerin güçlendirilmesi, okul bazlı gönüllü öğretmen, öğrenci ve velilerin birlikte katılacağı çevrimiçi/yüz yüze kitap analiz etkinliklerinin düzenlenmesi, bu programlara önceden haber vermek suretiyle yöneticilerinin davet edilmesi,

- k. İlgili kurumlarla gerekli protokoller yapılarak ve hayırseverlerden alınacak ayni veya nakdi yardımlarla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için ödenek oluşturulması.

2.6.3. Millî ve Manevi Değerler Eğitimiyle İlgili Esaslar

- a. Okullarımızda millî ve manevi değerlerimizi sergileyen tiyatro, drama, skeç, okul korosu, resim sergileri gibi sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi,
- b. Düzenlenen seminerle öğrencilere “Çevresel Vatandaşlık” eğitimlerinin verilmesi,
- c. Çevreye duyarlılık, doğal kaynakların ve geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi için okullarımıza geri dönüşüm / atık ayrıştırma kutularının bırakılması,
- d. Meslek liselerinde ahilik kültürünün yaygınlaştırılması için meslek odalarıyla iş birliklerinin yapılması,
- e. İlimizdeki her türdeki meslek liselerine yönelik algının iyileştirilmesi için velilere ve öğrencilere mesleki eğitimin önemini ve geleceğini anlatan seminerlerin düzenlenmesi,
- f. Öğrencilere rol model olabilecek kişiler, okullara davet edilerek öğrencilerle söyleşilerin gerçekleştirilmesi,
- g. Tarihi şahsiyetler üzerinden değerler eğitimlerinin verilmesi,
- h. Başta Bilecik olmak üzere yakın çevremizdeki tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere gezi etkinliklerinin düzenlenmesi,
- i. Okullarımızda, her öğrenciye en az bir sosyal sorumluluk etkinliği verilerek “Huzur Evi Gezisi”, “Sevgi Evi Gezisi”, “Hayvan Barınakları Gezisi” vb. gezilerin düzenlenmesi ve bu gezilerde yer alan öğrencilere “Katılım Belgesi” verilmesi,
- j. Hedeflenen değerlere ulaşmak için velilerle iş birliği içerisinde hareket edilmesi,
- k. Halk Eğitim Merkezlerince millî ve manevi değerlerimizi yaşatmak ve güçlendirmek amacıyla “Değerler Eğitimi”, “Masal Anlatıcılığı”, “Çevre Koruma Bilinci” gibi konularda kurs ve seminerlerin öğretmenlerimize verilmesi,
- l. “Sürdürülebilir Temiz Okul Etkinliği” hayata geçirilerek öğretmen, öğrenci ve velilere bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi ve okul ekiplerinin oluşturulması, afiş ve broşürlerle etkinliklerin yaygınlaştırılması,
- m. “Benim Tiyatrom Etkinliği” kapsamında millî manevi değerlerine sahip çıkan öğrencilerin kendi değerlerini sanat etkinliklerini kullanarak

tanımalarını ve kendi karakterlerinde değerlerinin farkına varmalarının sağlanması.

2.6.4. Teknolojiyi Doğru Kullanma Eğitimiyle İlgili Esaslar

- a. Teknolojinin insanlar için bir gelişim aracı olarak görülmesi amacıyla sinevizyon gösterilerinin izlenmesi, iyi örnek sunumlarının yapılması, seminerlerin düzenlenmesi, internet uygulamaları ile farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- b. Okullarımızda doğru teknoloji kullanımı, bilişim etiği ve güvenli internet konularında farkındalık oluşturmak amacıyla Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak alanında uzman kişi ya da kişilerce eğitimlerin verilmesi,
- c. Teknoloji bağımlılığı hakkında öğrenci ve velilere “Teknoloji Bağımlılığını Önleme” seminerlerinin rehberlik servislerince düzenlenmesi,
- d. Okullarımızda düzenlenen “Geleneksel Türk Oyunları” etkinlikleri ile öğrencilerimize dijital eğlence ve oyun araçlarına alternatiflerin sunulması,
- e. Önemli gün ve haftaların okul aile birliklerine ait sosyal medya hesaplarında öğrencilerce hazırlanacak gönderi (post), kısa film vb. paylaşımlarla anılması
- f. Yapay zekâ uygulamalarını eğitime dahil edebilmek için öğretmenlere eğitimler verilmesi ve öğretmenlerin teşvik edilmesi
- g. Drone yapımı ve sürücü ehliyeti verilmesi gibi konularda öğretmen ve öğrencilere uygulamalı eğitimlerin düzenlenmesi

2.6.5. Hedefleri Olan Öğrenciler Yetiştirme ile İlgili Esaslar

- a. Öğrencilerin kendilerini tanımalarına yönelik tarama testlerini yapmak için Rehberlik ve Araştırma Merkezleri (RAM) aracılığıyla yetenek ve tanılama testlerinin uygulanması, tanılama sonuçlarının katılımcılarla / velileriyle paylaşılması ve çıkan sonuçlara göre gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- b. Öğrencilerin bireysel hedef kartlarının oluşturulması, bu konuda öğrencilerin kendilerini tanımaları ve bireysel stratejik planlamalarını yapmaları konusunda seminerler verilmesi,
- c. Öğrencilerin mesleki ve diğer hedeflerini belirlemede aile baskısını kaldırmak ve öğrencilerin kişiliklerine, ilgilerine ve becerilerine uygun seçimler yapabilmelerinin onların gelecekteki huzurları için önemini vurgulayan pedagojik eğitimlerin ailelere verilmesi,
- d. Okul öncesi gruplarında da tarama testleri yapıp çocukların sonuçlar doğrultusunda yönlendirilmesi,

- e. Hedefi/hedefleri belirlenen öğrencilerde maddi-manevi gereksinimi olanların belirlenip hedef kararlılığını sağlamak amacıyla Valilik ve Kaymakamlıklarca gerekli desteklerin sağlanması.

2.6.6. Okulda Mutlu Öğrenciler ile İlgili Esaslar

- a. İl çapında internet ortamında ortak bir anket oluşturulması, okullarda iki ayda bir “Öğrenci Memnuniyet Anketi” yapılması ve açık uçlu sorular ile memnuniyeti artırmaya yönelik yol haritalarının hazırlanması ve uygulanması,
- b. Okullarımızdaki 8. ve 12. sınıf öğrencilerinin sınav kaygılarını azaltmak için “Sınav Kaygısını Azaltma Yöntemleri” ve benzeri seminerlerin düzenlenmesi,
- c. Yapılacak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin mümkün olduğunca öğrencilerin fikirleri esas alınarak oluşturulması,
- d. Öğrencilere sene başında etkinlik alanları için “Etkinlik Anketi” yapılması ve anket sonuçlarında talep edilen etkinliklerin uygulanabilirlik düzeyine göre gerekli izinlerin alınarak hayata geçirilmesi.

2.6.7. Özel Öğrencilerin Gelişimleri ile İlgili Esaslar

- a. Özel çocuklarımız ve ailelerimize memnuniyet anketleri düzenlenmesi, memnuniyeti artırıcı etkinlikler düzenlenmesi, gereğinin imkanlar ölçüsünde yapılması,
- b. Çocukların tanılama aşamasında ailelerin olumlu bakış açısı geliştirebilmelerinin sağlanması için tanılama sürecinde aileye ayrılan sürenin artırılması,
- c. Tanı sonrası RAM’larda kurulacak bir birim ve / veya Sağlık Bakanlığının ilgili birimlerince aile terapi seanslarının düzenlenmesi,
- d. Kaynaştırma öğrencileri için gezici özel eğitim rehberlik hizmeti verilmesi, uygulamalı eğitim seminerlerinin gerçekleştirilmesi,
- e. Toplumun özel gereksinimli çocuklara bakış açısının olumlu yönde değiştirilmesi için özel gereksinimli olan bireylerle iletişim konusunda “İşaret Dili ile Tanışma” gibi geliştirici seminerlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.

2.6.8. Okul, Veli, Öğrenci İletişimi ve Uyumunun Gelişimi ile İlgili Esaslar

- a. Okul-veli iş birliğini etkin hale getirmek için öğretmenlerin yılda en az bir kez ihtiyacı olan öğrencilerden başlayarak evlerinde ziyaret edilmesi,

- velilere öğrenci hakkında bilgilendirmelerin yapılması ve aile ile değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi,
- b. Ailelere eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenerek velilerin aktif olarak katılımlarının sağlanması,
 - c. Özellikle öğrenciyle velinin takım oluşturabileceği yarışmaların, etkinliklerin (oryantiring, masa tenisi, çocuk oyunları vb.) okullar tarafından düzenlenmesi,
 - d. Öğrenci başarısında velilere de “Başarı Belgesi” verilmesi,
 - e. Okul işleyişi hakkında velilerin bilgilendirilmesi, düzenli aralıklarla veli toplantılarının yapılması, veli görüş çizelgelerinin oluşturularak velilerle paylaşılması, takip formları oluşturularak gelişim süreçlerinin veliler tarafından da takip edilmesinin sağlanması,
 - f. Veli, öğrenci ve öğretmen arasındaki iletişimi geliştirmek, sorunların yerinde ve zamanında çözülmesini sağlamak amacıyla veli, öğretmen ve öğrencilerin katılacağı “Aile ve Öğrenci Tanıma ve Gelişimine Dair Sohbetler” gibi programların düzenlenmesi,
 - g. Velilere yönelik motivasyon, birlikte iş yapma ve iletişim becerilerini geliştirecek etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
 - h. Eğitim öğretim yılı sonunda öğrenci, öğretmen ve velilerin çalışmalarının birlikte sergilendiği geniş kapsamlı şenliklerin yapılması.

2.6.9. Okulda Mutlu Öğretmen ile İlgili Esaslar

- a. Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda ve kurumlarda görev yapan öğretmenlere okul bazlı çevrimiçi memnuniyet anketlerinin uygulanması, okul bazlı öğretmen memnuniyet yol haritalarının çıkartılması ve uygulanması,
- b. Öğretmenlerimizin aidiyet ve güven duygusunu geliştirmek için, öğretmenlerimizi destekleyici, motivasyonlarını artırıcı konser, gezi, piknik vb. etkinliklerin yapılması
- c. 24 Kasım öğretmenler günü haftasında, o yıl içinde görevinde örnek çalışmalar gösteren öğretmenleri onurlandırıcı etkinliklerin düzenlenmesi,
- d. Kurumlarımızda evrak işlerini, iş yükünü ve kırtasiye işlerini azaltmak için gelişen teknolojiye yararlanılarak e-yoklama, e-İmza, e-Plan, e-Yoklama, e-Portfolyo, e-Etkinlik gibi uygulamalara yer verilmesi,
- e. “Mutlulukta ve Üzüntüde Birlikteyiz” etkinliği ile her düzeyde yöneticilerin, öğretmenlerin mutluluk ve üzüntü zamanlarında yanında olduklarını hissettirici etkinliklerin gerçekleştirilmesi.

2.6.10. Eğitim Ortam ve Yapılarının Gelişimi ile İlgili Esaslar

- a. Geçmişin izlerini taşıyan modern yapılar inşa ederek öğrencinin estetik duygularını hayal güçlerini destekleyen öğrenme alanlarının oluşturulması, okullarımızda “Hayalimdeki Okul”, “Hayalimdeki Şehir” gibi yarışmaların düzenlenmesi,
- b. Meslek liselerinin alanlarına göre organize sanayi bölgelerinde yer alan firmalarla olan iletişimlerinin güçlendirilmesi,
- c. Kurumlarımızdaki fiziki şartların engellilere yönelik kolaylaştırıcı ve ulaşılabilir olması için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- d. Okullarımızda öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenebilecekleri “3D-Uygulama Atölyeleri”nin oluşturulması,
- e. Okullarımızdaki öğrencilerimizin sportif etkinlik ve faaliyetlere daha çok katılım sağlamaları ve sporu hayatlarının bir parçası haline getirmeleri için halı saha, yüzme havuzu, jimnastik salonu, basketbol sahası, voleybol sahası gibi tesislerin artırılması,
- f. Okullarımızdaki güvenlik eksiklerinin tespit edilerek güvenlik kameraları, kartlı okula giriş-çıkış turnikeleri gibi önlemlerin alınması,
- g. Okul çevrelerine, öğrencilerin daha güvenli gidip gelmeleri için kasis, yaya geçidi, otopark, servis olanakları gibi “Okullarda Trafik Güvenliği” kapsamında tedbirlerin alınması amacıyla Emniyet Müdürlüğü ve Belediyelerle iş birliği yapılması,
- h. Okullarımızda kantin ve yemek alanlarının gıda güvenliğinin ve temizliğinin sağlanması amacıyla denetimlerin periyodik hale getirilmesi,
- i. İl geneli kurumlarımızda dijital okuryazarlığı ve güvenliği artırmak için “Dijital Okuryazarlık” seminerlerinin düzenlenmesi.

2.6.11. Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi ile İlgili Esaslar

- a. Mesleki eğitim veren okullara yönelik algıyı değiştirmek ve ortaokul öğrencilerimize meslek bölümlerini tanıtmak amacıyla “Mesleki Eğitim Tanıtım Kulübü”nün kurulması,
- b. 8. sınıf öğrencilerine yönelik “Mesleki Eğitim Okul Tanıtım Günleri”nin düzenlenmesi,
- c. Mesleğinde örnek teşkil eden şahsiyetlerin okullara davet edilmesi,
- d. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu şube müdürü ile hayat boyu öğrenme biriminden sorumlu şube müdürlerinin koordinesinde sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin firmalara ziyaretlerin düzenlenmesi.

3. BÖLÜM

ETKİNLİKLER

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|---|---|---|
| Etkinlik No | 1 | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Adı | Öğretmenim Evimde Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Veli - okul iletişiminin ve uyumunun güçlendirilmesini sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Etkinlik bilgilendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Birimi |
| | 2) Koordineli olarak öğretmen, veli ve öğrenci iletişimini güçlendirilmesi amacıyla öğretmenlerin yılda en az bir kez olmak üzere öğrencilerin evlerini ziyaret etmesi; ziyaret esnasında öğrenci ile ilgili bilgilendirilmelerin yapılması | Okul Müdürlükleri |
| | 3) Her sınıf düzeyinde bilgilendirme amaçlı sene sonu seminerleri, sınav senesi olan öğrencilerine yönelik okul tercihleri için yönlendirme seminerlerinin yapılması | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Öğrenci başarısında veliye Eğitim Gönüllüsü Veli Onur Belgesi verilmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 5) Birlikte vakit geçirme (kahvaltı, gezi, vs.) etkinliklerinin yapılması | Okul Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürü | |
| | Sınıf Rehber Öğretmenleri Tarafından organize edilip okul idaresine bilgi verilecektir. | Sınıf Rehber öğretmenlerinin belirlediği tarihte |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | Sorumlu Birimler Sorumlular |
|--|--|--|
| Etkinlik No | 2 | |
| Etkinlik Adı | Öğrenci Hedef Kartı Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Tüm Öğrencilerin Hedef Koymalarını Sağlamak. | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İlimizdeki Özel Eğitim ve Rehberlikten sorumlu İl ve İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerine, tüm rehber öğretmenlere ZOOM üzerinden Etkinlik bilgilendirme çalışması yapılması, ilgili seminer çalışmalarının yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| | 2) Etkinlik sürecinde ZOOM üzerinden her ay son hafta perşembe günleri saat 14.00-15.00'te değerlendirme toplantıları yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| | 3) Her öğrencinin mizaç türünü, karakterindeki değerlerin anketlerle belirlenmesi | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 4) Değerlerinin belirlenmesi | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 5) GZFT analizlerinin yapılması | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 6) Öğrencilerin kendilerini tanıma çalışmalarının yapılması | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 7) Maddi ve fizyolojik gelişimin yanında ruhsal, zihinsel, duygusal gelişimi de sağlayan hedeflerinin belirlenmesi | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 8) Öğrenci bireysel stratejik planlarının yapılması | Okul Müdürlükleri Okul Rehberlik Servisleri |
| | 9) Öğrencilerimize hedef kartı oluşturulması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürü | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 3 | |
| Etkinlik Adı | “Afette Ben de Varım!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Okul tabanlı afete hazırlık eğitimleriyle çocuklara afetlerin hayatımızın bir parçası olduğunu öğretmek, ailelerin ve öğrencilerin afetlerde karşılaşılabilecekleri olası risklerin farkına varmalarını ve bu risklere karşı okul-aile iş birliği içerisinde gereken tedbirleri almalarını sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Okul Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulunda görev yapan idareci, öğretmen ve personele çevrimiçi uzaktan etkinlik bilgilendirme çalışmasının yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlükleri Sivil Savunma Birimi |
| | 2) Doğada Eğlenceli Açık Alan Eğitimleri yaparak Afetlerle Mücadele için Temel Afet Bilinci Eğitimi yapılması (Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Bilecik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü işbirliği ile) | İl Millî Eğitim Sivil Savunma Birimi Okul Müdürlükleri |
| | 3) Yaşam Çevremizdeki Risklerin azaltılması için Afet Bilinci Kültürünün öğrenci, veli ve personele verilmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Afet Hazırlıklarında Toplumsal Güç Birliğinin oluşması için öğrenci öğretmen ve velilerle birlikte, “Okullar Yarışıyor”, “Oryantiring” gibi yarışmalar; “Ailece Kamptayız”, “Eşini Bul”, “Afet Çantamı Hazırla” vb. etkinliklerin uygulanması | Okul Müdürlükleri |
| | 5) Afetler Sırasında Doğru Davranış Şekillerinin ve Afet Sonrası İlk Saatler ile ilgili gerekli eğitimlerin verilerek afet sonu organize bir toplumun oluşturulmaya çalışılması, gönüllü OKUL AKUB ekiplerinin kurulması | Okul Müdürlükleri |
| | 6) Olası bir afet (deprem, sel, yangın vb.) karşısında can ve mal kaybını azaltmak için öğrencilerin ve personelin afet bilincini, yerel hazırlığı ve ilk müdahale organizasyon ve becerilerini artırması | Okul Müdürlükleri |
| | 7) Çevrim içi anket yolu ile etkinliğine yönelik katılımcılardan geri bildirimler alınması, geri bildirimlerin değerlendirilerek gelişme çalışmalarının yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Birimi |
| Etkinlik Sorumlusu | Sivil Savunma Uzmanı / Görevlisi İl | |
| Etkinlik Koordinatörü | Millî Eğitim İşveren Vekili | |
| | Okulumuz Fizik Dersi Öğretmeni Koordinesinde Etkinlikler Yapılacaktır. | İsmail ŞİMŞEK |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Etkinlik No | 4 | |
| Etkinlik Adı | “İyilikte Yarışalım” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | İyiliklerin okul ortamında ve toplumumuzda yaygınlaşması, öğrencilerin zihinlerinde iyilik yapma anlayışını önelemek | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İyilik ile ilgili video, kılavuz, pano çalışmaları ve toplu konuşmalar yapmak | Okul Müdürlükleri |
| | 2) Her öğrenci yaptığı iyiliği okul müdürlüğünce uygun bir mekâna konulan kapalı kutuya iyilik, tarih ve isim olacak şekilde atılması | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 3) Ayın iyiliği çalışması yapmak, okul pano ve web sitesinde duyurulması, ödüllendirilmesi. Diğer iyilikler için öğrencilere toplu olarak teşekkür edilmesi | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 4) Yılın iyiliği çalışması yapılması, yıl boyunca yapılan iyilikler arasında öğretmenlerce seçilecek en etkili iyilik yapan öğrencilerden ilk üç öğrenci seçilmesi (Okul Müdürlükleri iyiliği öne çıkararak farklı etkinlikler gerçekleştirebilir.) | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 5) İyilik listeleri yıl sonunda listelenerek İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek ve “İyilikler Kitabı” yayımlanacaktır. | Okul Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şube Müdürü | |
| | Etkinliği Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri Tarafından yapılacaktır. | Hülya Arı SAÇAK Oğuzhan YILMAZ |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|---|
| Etkinlik No | 5 | |
| Etkinlik Adı | Veli Akademisi | |
| Etkinlik Amacı | Okul-veli arasında iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, çocuğun eğitim ve gelişim süreçleri hakkında velileri bilgilendirerek geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın sorumluluğunun bilincinde olarak bireyler yetiştirilmelerine katkı sağlamak; ailelerin okul kuralları ve devamsızlıkların önlenmesi, okuma kültürü, sosyal çevre ve arkadaş seçimi, çocuğun şiddetten korunması, sorumluluk ve sosyal sorumluluklar, görgü kuralları, trafik kuralları, bilinçli sosyal medya ve teknoloji kullanımı, madde bağımlılığı, sağlıklı ve bilinçli beslenme vb konularda farkındalıklarını artırmak | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Okul merkezli veli akademileri kurularak velilere hangi konularda eğitim, seminer almak istediklerinin belirlenmesi için okul müdürlüklerince ankete çıkılması | İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri |
| | 2) Anket sonuçlarında ortaya çıkan konu başlıklarına ve okul merkezli ihtiyaçlara göre eğitim / seminer programlarının oluşturulması | İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri |
| | 3) Eğitim / seminer programlarında ilgili konunun alan uzmanlarına ulaştırılması, Rehberlik Araştırma Merkezi, İl/İlçe Sağlık Müdürlükleri, Emniyet Müdürlükleri gibi kurum ve kuruluşlardan destek alınması | Valilik Kaymakamlıklar İl ve İlçe Müdürlükleri Okul Müdürlükleri |
| | 4) Eğitim / seminer programları öncesinde velilere ön test uygulaması ve programın bitiminde son test uygulaması yapılarak konuların anlaşılabilirliğinin analiz edilmesi ve raporlanması, eğitim / seminer programları süresince öğrencilerde değişim olup olmadığının gözlenmesi, gelişim çalışmalarının yapılması | Okul Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | |
| Etkinlik Koordinatörü | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürü | |
| Okul İdaresi tarafından uygulanacaktır. | | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Etkinlik No | 6 | |
| Etkinlik Adı | “Öğrenci Yetenek Avcıları” Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Öğrencilerimizin sanat, spor, iletişim, yönetim, teknik vb. yeteneklerinin keşfedilerek öğrencinin sınıfından, okulunda bu yeteneği ile anılmasını sağlamak. Böylelikle öğrencilerin okula aidiyetini ve motivasyonunu yükseltmek. Öğrencilerimizi, sanal ortamların bağımlılığından uzaklaştırmak ve sosyal becerilerini geliştirmek | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl Özel Eğitim ve Rehberlik Birimince sorumlu İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerine, tüm okul müdürlerine ZOOM üzerinden Etkinlik bilgilendirme çalışması yapılması | İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü / Temel ve Ortaöğretim Birimi |
| | 2) Etkinliğin Okul Müdürlerince Öğretmenlere ve Rehber Öğretmenlere anlatılması, öğretmenlerden, velilerden, Gençlik Spor İl Müdürlüğü Merkezlerinden, Halk Eğitim Merkezlerinden ve benzeri kurum, kuruluş ve derneklerden destek alınması | Okul Müdürlüğü |
| | 3) Öğrencilerin yeteneklerinin tespit çalışmasının öğretmenlerce yapılması, Öğrenci Uğraşı Dalı Listesinin yapılması, öğrencileri onore edecek şekilde uygun panolarda, dijital panolarda, web sitelerinde vb. yayımlanması | Rehber Öğretmenler, Öğretmenler |
| | 4) Öğrencilerin yetenekleri göz önüne alınarak hitap edilmesi | Okul Yöneticileri Rehber Öğretmenler, Öğretmenler |
| | 5) Yılsonunda öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımlar için katılım ve teşekkür belgeleri ile ödüllendirilmesi, diğer öğrencilere göre başarıları ile öne çıkan öğrenci velilerine okula davet edip onur belgesi verilmesi, İl Çapında yapılan yarışmalı faaliyetlerde dereceye giren öğrencilerin topluca ödüllendirilmesi | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okul Yöneticileri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürü | |
| | Beden Eğitimi Öğretmenince çalışmaların yapılması | Melek BABAYİĞİT |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|--|
| Etkinlik No | 7 | |
| Etkinlik Adı | “Son Prova!” Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Faaliyetimizde İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; öğrencilerin kendini deneyebileceği, heyecanlarını yenebileceği A’dan Z’ye tüm şartlarıyla ÖSYM standartlarında bir YKS sınavı tecrübesi yaşatarak, sınav günü karşlarına çıkabilecek başarıyı etkileyen iç ve dış etkenleri kontrol altına alarak YKS’de il genelinde öğrenci giriş oranını ve ülke genelinde başarı sırasını ilk 10’lara çıkarmak | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) LGS, YKS ve ortaokul, lise düzeylerinde her ay kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| | 2) İl genelindeki YKS sınavına girecek öğrencilerin en az %90’ına ulaşarak ÖSYM sınavlarında sınav öncesinde gerekli belgelerin unutulması, öğrencilerin sınava gireceği merkeze ulaşmada yaşadığı problemler, sınav kaygısı, heyecan, optik formda kaydırma, zamanı doğru kullanamama gibi gerçek sınav esnasında yaşanması beklenen olumsuz durumların, hazırlık sürecinden sınav sonuçlarının değerlendirilmesine kadar tüm aşamaları ile gerçek sınav formatında uygulamalarla yaşanabilecek olumsuz durumların en aza indirilerek, sınav sonucunda öğrencilerin kaygı düzeylerini normal seviyeye çekilmesi ve yapılan hatalardan ders çıkarılmasını sağlayarak gerçek sınavda aynı hataların tekrarını engellenmesi - Merkezi ve deneme sınavlarının sonuçlarının ve sonuca bağlı olarak ortaya çıkan kazanım haritalarının değerlendirildiği ve depolandığı dijital veri tabanı oluşturularak, il başarısının ülke, il, ilçe, okul ve branş bazında geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı durumunun incelenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Birimi |
| Etkinlik Sorumlu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Şube Müdürü | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|--|
| Etkinlik No | 8 | |
| Etkinlik Adı | “Benim Tiyatrom!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Millî Manevi Değerlerine sahip çıkan öğrencinin değerlerinin sanat etkinliklerini kullanarak tanınmaları ve kendi karakterinden değerlerinin farkına varmasını sağlamak. | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Etkinliklerin tüm okul müdürlerine ve ilçe şube müdürlerine tanıtılması | İl Millî Eğitim Din Öğretimi Birimi |
| | 2) Okul bazlı hazırlanan millî ve manevi değerleri konu alan tiyatrolar okullar tarafından yıl boyunca hazırlanması | Okul Müdürlükleri |
| | 3) Eğitim öğretim yılının 2. döneminde hazırlanan tiyatroların öncelikle okulun kendi öğrenci ve velilerine izlettirilmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Tiyatro hazırlayan okulların tiyatrolarının “İl Millî Eğitim Müdürü ve/veya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Din Öğretiminden sorumlu yönetici başkanlığında ilk, orta ve lise müdürlerinden oluşan bir komisyonca değerlendirilmesi | İl Millî Eğitim Din Öğretimi Birimi |
| | 5) İlde ilk 3 dereceye giren tiyatro çalışmasının il çapında turneler yaparak her ilçede oyunların öğrenci ve velilere izlettirilmesi | İl Millî Eğitim Din Öğretimi Birimi |
| | 6) İlde ilk 3 dereceye giren okulların müdürü, sorumlu müdür yardımcısı ve görevli öğretmenlerinin başarı belgesi ile ödüllendirilmesi ve bu ödülün tören düzenlenerek takdim edilmesi | Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Din Öğretimi Şube Müdürü | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri Tarafından çalışma yapılacaktır. | Cemile ŞENTÜRK Sadullah KAYA Akçiçek KAYA |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | Sorumlu Birimler Sorumlular |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 9 | |
| Etkinlik Adı | “Hızlı Okuma” Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Öğrenci ve Velilerimizin okuma alışkanlıklarını ve hızlı okuma becerilerini kazanmalarını sağlamak. | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İlimizdeki Hayat Boyu Öğrenmeden sorumlu İl ve İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerine, tüm rehber öğretmenlere ZOOM üzerinden etkinlik bilgilendirme çalışması yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
| | 2-) Etkinlik sürecinde ZOOM üzerinden her ay son hafta perşembe günleri saat 14.00-15.00’te değerlendirme toplantılarının yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
| | 3) İl çapında hızlı okuma teknikleri konusunda kendini yetiştirmiş öğretmenlerin ve ilde faydalanılacak kurs öğretmenlerinin Tespiti | İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
| | 4) Halk Eğitim Merkezleri üzerinden ve okullarda öncelikle öğretmen olmak üzere öğrenci ve velilere “Hızlı Okuma Teknikleri Kurs ve Seminerleri” verilmesi ve bu becerinin sınavlarda nasıl faydalanılacağı konusunda örneklerin verilmesi, bu konuda öğrencilerin derinleşmesinin sağlanması | Okul Müdürlükleri, Halk Eğitim Merkezleri, Öğretmenler |
| | 5) Okullarda öğretmenlerin derslerde hızlı okuma konularını gündeme getirmeleri ve uygulamaları | Tüm öğretmenler |
| | 6) Okul Müdürlükleri tarafından Hızlı Okuma Teknikleri eğitimi alan öğrencilerin performanslarının artırılması konusunda gözlemler yapması, öğrenci gelişimi konusunda gerekli tedbirlerin alınması | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürü | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenlerince Çalışma Yapılması | Cemile ŞENTÜRK Sadullah KAYA Akçiçek KAYA |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|--|
| Etkinlik No | 10 | |
| Etkinlik Adı | “Öğrencilerde Problem Çözme Becerisi Geliştirme” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Her okuldan gönüllü bir öğretmen formatörlüğünde tüm öğretmen ve öğrencilere ulaşarak problem çözme becerisi kazandırmak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Tüm okul müdürlerine ZOOM üzerinden Etkinlik bilgilendirme çalışması yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| | 2) Okul Müdürlerince gönüllü bir öğretmen, rehber öğretmen, müdür yardımcısı seçilmesi, öğretmenlere yönelik ilçe bazlı olarak “Uygulamalı Problem Çözme Semineri” yapılması | İl Milli Eğitim Strateji Geliştirme Şube Müdürü |
| | 3) Öğretmenlerin okullarında diğer öğretmenlere aynı semineri vermesi | Formatör Öğretmenler |
| | 4) Öğretmenler tarafından kendi öğrencilerine problem çözme becerisi ile ilgili seminer çalışmaları yapılması | Okul Yöneticileri Öğretmenler |
| | 5) Okul Panolarına problem çözme örneklerinin paylaşılması | Okul Yöneticileri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürü | |
| | Sezai ÇETİN Tarafından Çalışma Yapılması | Sezai ÇETİN |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|---|
| Etkinlik No | 11 | |
| Etkinlik Adı | “Yeşil Yolculuk: Sağlıklı Doğa Kaşifleri” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | İlkokul 4. sınıf öğrencileri öncelikli olmak üzere, çevre farkındalığı yüksek, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl çapında hedef kitle öğretmenleri ile çevrimiçi etkinlik bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılması | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 2) Öğrencilere uygulanacak ve yaşadıkları çevrede yetişen bitki türlerini içeren sanal ortamda görsel içerikli ön-testin hazırlanması, uygulanarak çevrelerindeki bitki türlerini tanıma düzeylerinin belirlenmesi | Okul Müdürlükleri Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| | 3) Öğrencilerin önceden hazırlanmış “ Görsel ve yazılı bilgi içeren form ” ile doğa yürüyüşü yapmasını ve gördüğü bitki türlerini işaretlemesini içeren “Yeşil Yolculuk” faaliyetinin gerçekleştirilmesi | Okul Müdürlükleri Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| | 4) Öğrencilere yaşadıkları çevrede yetişen bitki türlerini içeren görsel içerikli son-test uygulanarak çevrelerindeki bitki türlerini tanıma düzeylerinin belirlenmesi | Okul Müdürlükleri Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| | 5) Ön-test ve son-test verilerinin analizi bağlamında öğrencilerin gelişimlerinin değerlendirilmesi ve raporlaştırılması | Okul Müdürlükleri Sınıf Rehber Öğretmenleri İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| Etkinlik Sorumlusu | Okul Sağlığı Koordinatörü | |
| Etkinlik Koordinatörü | İl Millî Eğitim İşveren Vekili | |
| | Çevre Kulübü Tarafından Etkinlik Düzenlenmesi | Hatice DEMİRTÜRK Oğuzhan YILMAZ |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | Sorumlu Birimler Sorumlular |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 12 | |
| Etkinlik Adı | Öğrenci – Öğretmen Memnuniyet Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Okullarda öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin sürekli yükselmesini sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl Strateji Geliştirme Birimince Öğrenci ve Öğretmen Memnuniyet Anketi geliştirilmesi, açık uçlu sorulara ankette yer verilmesi İlimizdeki Strateji Geliştirme işlemlerinden sorumlu İl ve İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerine, tüm okul müdürlerine ZOOM üzerinden Etkinlik bilgilendirme çalışması yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| | 2) Anketin okullara iletilmesi, fikirlerin alınması, ankete son şeklinin verilmesi (çevrimiçi) | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| | 3) Anketin okul müdürlüklerince her ay ve/veya her iki ayda bir uygulanması | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin artırılması konusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul müdürlükleri koordinasyonu ve yapılacakların planlanması, iyi örnek çalışmaların okullarca paylaşılması | İlçe Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri |
| | 5) İki ayda bir öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin artırılması konusunda İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri koordinasyonu ve yapılacaklarının planlanması, iyi örnek çalışmaların ilçe müdürlüklerince paylaşılması ve sürekli takip edilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürü | |
| | Okul İdaresi Tarafından Organize edilecek | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 13 | |
| Etkinlik Adı | “Başarı Basamaklarını Beraber Çıkıyoruz!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Öğrencilerimizi kişisel hedefleri doğrultusunda yönlendirmek, motive etmek ve onların eğitim öğretim süreçleri boyunca karşılaştıkları zorluklarla baş edebilmelerini sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Koçluk konusunda belli yetkinlikte olan öğretmenlerin tespit edilmesi ve öğretmenlere koçluk seminerlerinin verilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| | 2) Ailelere koçluk sistemi hakkında bilgi verilerek aile desteğinin alınması, Okullardaki öğretmen-öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak uygun sayıda öğrenci için bir öğretmenin belirlenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet İçi Birimi |
| | 3) Koçluk yapacak öğretmenlerle öğrencilerin destek ihtiyacı duydukları alanları belirlemesi, gerekli durumlarda okul müdürlükleri ve ilgili birimlerden destek alınması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet İçi Birimi Öğretmenler |
| | 4) Öğrencilerin kişisel hedeflerinin belirlenmesine destek olunması, okul yazılıları ve kazanım değerlendirme sınavlarında öğrencinin gelişimlerinin takip edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması | Okul Yöneticileri Öğretmenler |
| | 5) Öğrenci gelişimleriyle ilgili olarak koç öğretmenlerin sınıf/şube rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmenleri ve aile ile iş birliği içinde olması | Okul Müdürleri (Okul bazlı seminerler) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet İçi Birimi |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şube Müdürü | |
| | İdareci ve Öğretmenler tarafından yapılacaktır. | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|---|
| Etkinlik No | 14 | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Adı | “Mutlu Yüzler” Etkinliği | |
| Etkinlik Amacı | Özel öğrencilerimizi ve velilerimizi mutlu edecek faaliyetler gerçekleştirmek | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Biriminin tüm özel eğitim okul ve kurum müdürleri ile etkinlikleri paylaşması ve ortak anket oluşturulması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi |
| | 2) Özel Eğitim Okul Müdürleri, öğretmenleri, RAM Müdürleri, Öğretmenleri, Özel Eğitim Sınıfı olan Okul Müdürleri, Özel Eğitim Öğretmenleri tarafından “Özel Aileler Memnuniyet Anketi”nin uygulanması (Hem veli memnuniyet düzeyi ölçülecek hem de ankette açık uçlu sorular sorularak aile memnuniyetini artıran öneriler alınacaktır.) | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 3) Alınan öneriler doğrultusunda her okul ve kurumun yol haritasını belirlemesi | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Özel Aile Memnuniyet Yol Haritasının yıl boyunca uygulanması | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 5) Rehberlik Araştırma Merkezlerinde öğrenci tanı sonrası aile terapi seansları/psikolojik destek yapılması | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| | 6) Veliler için ana baba okulu seminerleri düzenlenmesi yoluyla okul öncesi ve ilköğretim için farkındalık yaratacak öykü kitaplıklarının oluşturulması | İl Millî Eğitim Özel Eğitim Birimi, Okul Müdürlükleri, Özel Eğitim Ok. Müdürlükleri |
| | 7) Özel eğitim öğrencileri için montaj atölyesi kurularak sosyo-ekonomik yaşama katılmalarının sağlanması | Halk Eğitim Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Şube Müdürü | |
| | Okul Rehberlik Servisi ve İdare tarafından yapılacaktır. | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|--|
| Etkinlik No | 15 | |
| Etkinlik Adı | “Eğitim Gönüllüsü” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Okul ve Kurumlara destek olan eğitim gönüllülerine İl Millî Eğitim Müdürlüğü sekretaryasında Valiliğimizce her ay “Eğitim Gönüllüsü Onur Belgesi” verilmesi ve böylelikle eğitime desteğin teşvik edilmesini sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim gönüllüsü olma potansiyeli olan herkese “Eğitime Katkı Çağrısı” broşürü hazırlanması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Donanım Birimleri |
| | 2) Broşürlerin tüm okul ve birimlere dağıtılması, her fırsatta potansiyel eğitim gönüllülerine takdim edilmesi | Valilik Kaymakamlıklar İl ve İlçe Müdürlükleri Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 3) Her ay eğitime az çok katkı yapan eğitim gönüllüsü insanlarımıza “Bilecik Eğitim Gönüllüsü Onur Belgesi” düzenlenerek Vali ve Kaymakamlarımız tarafından takdim edilmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 4) Basında Etkinlik ve belge takdim törenlerinin haberleri yapılarak teşvik ediciliğin artırılması | Okul Müdürlükleri Öğretmenler |
| | 5) Görseller oluşturularak ve haber üreterek eğitim gönüllüsü insanlarımızın onurlandırılması | Valilik İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat, Donanım ve Basın Birimleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü | |
| | Okul İdaresi Tarafından Organize edilecektir. | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|--|
| Etkinlik No | 16 | |
| Etkinlik Adı | “Okula Erişim” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Okul Öncesi ve İlkokul çağ nüfusunda olan tüm çocuklarımızın ve öğrencilerimizin okullarına erişimlerini sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimi koordinatörlüğünde anaokulu, ilkokul, anasınıfı uygulama sınıfı olan tüm okullarda 5 yaş okul öncesi ve ilkokul okullaşma oranı % 100 olacak şekilde planlamaların yapılması, devamı olmayan çocuk ve öğrencileri takip sistemi kurulması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimi İlgili Okul Müdürlükleri |
| | 2) 2022-2023 öğretim yılında %2,5devamsızlık oranını 2023-2024 eğitim öğretim yılında düşürülmesi, özellikle ilkokullarda devamsızlık oranı yüksek öğrencilerin tek tek takibinin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması | Valilik Kaymakamlıklar İl ve İlçe Müdürlükleri Okul Müdürlükleri |
| | 3) Eğitime devam etmeyen çocuklarımızı ve öğrencilerimizin devamsızlık sebeplerinin belirlenmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 4) İlkokul öğrenci takibinin okul, ilçe, il ve ülke çapında yapılması | Okul Müdürlükleri |
| | 5) Okul öncesi takibinde ev ziyaretlerinin yapılması, yılsonunda değerlendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimi İlgili Okul Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Temel ve Ortaöğretim Şube Müdürü | |
| | Okul İdaresi Tarafından planlamanın yapılması | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|---|
| Etkinlik No | 17 | |
| Etkinlik Adı | “Tarihi Oba Anaokulu ve Tarihi İlkokul/Ortaokul” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Geçmişin izlerini taşıyan modern yapılar inşa edilerek çocuklarımızın estetik duygularını ve hayal güçlerini tarih bilinciyle destekleyen öğrenme alanlarının oluşturulmasını sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Oba Anaokulu ve Tarihi Okul Mimarisi araştırma yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü |
| | 2) Hayırseverlerle iletişim kurularak etkinliklerin anlatılarak finansmanının sağlanması | Bilecik Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| | 3) İl Yatırım programına alınması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Özel İdaresi |
| | 4) Etkinliğin uygulanması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Özel İdaresi |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şube Müdürü | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|--|
| Etkinlik No | 18 | |
| Etkinlik Adı | “Sağlıklı Besleniyorum, Mutluyum!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında eğitim görmekte olan öğrencilerin sağlıklı beslenme farkındalığı kazanarak iyi oluş düzeylerinin artmasını sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Aylık olarak okul kantinlerinin hijyen durumu, kantin çalışanları, gıda güvenilirliği ve beslenme, denetim izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması, | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 2) Öğrencilerin Sağlıklı Beslenme Bilgi Düzeyi ve Beslenme Alışkanlıklarının Duygu Durumlarına Etkisi üzerine yapılan araştırmaların incelemesinin yapılması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 3) İlimizdeki sağlıklı beslenme bilgi düzeyi ve beslenme alışkanlıklarının, öğrencilerin duygu durumlarına olan etkisi üzerine araştırmaların incelenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 4) Öğrencilerin beslenme bilgi düzeyleri, beslenme alışkanlıkları ve duygu durumlarını ölçmek için var olan ölçeklerin ön test olarak uygulanması | Okul Müdürlükleri |
| | 5) Ön testin etkinlik kapsamındaki örnekleme uygulanması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 6) Etkinlik kapsamındaki öğrencilere sağlıklı beslenme farkındalığı eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı beslenme konusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Okul Müdürlüklerinin uygun bulunduğu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Okul Müdürlükleri |
| | 7) Verilen eğitim sonucu öğrencilere izinleri alınmış var olan ölçeğin son test olarak uygulanması | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| | 8) Elde edilen ön test-son test verilerinin analizlerinin yapılması, Analizlerin sonuçlarının yorumlanması, gerekli gelişim önerilerin bulunması ve uygulamanın geliştirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| Etkinlik Sorumlusu | Kurum Diyetisyeni | |
| Etkinlik Koordinatörü | İl Millî Eğitim İşveren Vekili | |
| | Genel Beslenme Dersi Öğretmenleri ve Okul Hemşiresi tarafından yürütülecektir. | Mevlûde DAĞLI Sibel AYKUT |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 19 | |
| Etkinlik Adı | “Çocuklar ve Gençler İçin Yabancı Dil Konuşma Kulüpleri” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Üniversite ve TÖMER gibi kuruluşlarda çalışan ve İngilizce, Almanca, Fransızca vb. dilleri ana dil olarak konuşan gönüllü kişilerin okullarda kurulacak Yabancı Dil Konuşma Kulüplerinde görev alması sağlanarak öğrencilerin yabancı dilde konuşma ve iletişim kurma becerilerini artırmak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Üniversite ve TÖMER gibi kurum ve kuruluşlarda İngilizce, Almanca, Fransızca vb. dilleri ana dil konuşan kişilerin araştırılması, bu kişilere ulaşılması ve bu kişilerin BİL-EN Programı kapsamında çalışmalara gönüllü katılımlarının sağlanması | Valilik Kaymakamlıklar İl ve İlçe Müdürlükleri Okul Müdürlükleri |
| | 2) Okullarda öğrencilerden gelecek yabancı dil talepleri doğrultusunda Yabancı Dil Konuşma Kulüplerinin oluşturulması, bu kulüpler hakkında öğrencilere, ailelere bilgi verilmesi | İl ve İlçe Müdürlükleri Okul Müdürlükleri |
| | 3) İl / İlçe Müdürlükleriyle koordineli bir şekilde öğrencilerce talep edilen yabancı dili, ana dilinde konuşan kişilerin konuşma kulüplerine gönüllü katılımı için programların hazırlanması, öğrencilerin düzenli katılımı noktasında gerekli desteklerin sağlanması | İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri |
| | 4) Konuşma kulüplerine katılacak öğrencilerin okullarındaki yabancı dil öğretmenleri ve / veya “Native Speaker” eğitimciler tarafından ön test ve son test uygulamaları yapılarak konuşma kulüplerinin etkililiğinin araştırılması, çıkan sonuçların analiz edilip raporlanması Seminerden sonra eğitimi gören öğrencilerimize anket uygulanarak bilgi düzeylerinin tekrar ölçülmesi ve çıkan analizlere göre değerlendirilip raporlanması | İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri |
| | 5) Öğrencilerin okul atölyeleri ve staj yaptıkları işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği açısından uygulamalarının takip edilmesi | Okul Müdürlükleri, Teknik ve Yabancı Dil Öğretmenleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi | |
| Etkinlik Koordinatörü | Strateji Geliştirme Şube Müdürü | |
| | Yabancı Dil Öğretmenleri tarafından yürütülecektir. | Aylin ARI Begüm SARI |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 20 | |
| Etkinlik Adı | “Mutlulukta ve Üzüntüde Birlikteyiz!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Bilecik İli Okul ve Kurumlarında öğretmen ve çalışanlarımızın; - Mutluluğunu, üzüntüsünü paylaşmak, - Mutlu ve üzüntülü gününde yanında olmak, - Birlik ve beraberlik içinde motivasyonunu sağlamak. | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) İlçelerde İlçe Millî Eğitim Müdürleri tarafından görevlendirecekleri bir personel aracılığıyla Okul / Kurum Yönetici, öğretmen ve personelinin; - Çocuğunun doğumu, - Evlenmesi, - Anne, baba, eş veya çocuğunun vefatı, - Anne, baba, eş veya çocuğunun hastanede tedavi görmesi vb. süreçleri Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenen şablonu doldurarak Etkinlik Koordinatörlüğüne iletileceklerdir. | Özel Büro, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Okul ve Kurum Müdürlükleri |
| | 2) Merkezde Okul / Kurum Müdürleri, kendilerinin ve personelinin; - Çocuğunun doğumu, - Evlenmesi, - Anne, baba, eş veya çocuğunun vefatı, - Anne, baba, eş veya çocuğunun hastanede tedavi görmesi vb. Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenen şablonu doldurarak Etkinlik Koordinatörlüğüne iletileceklerdir. | Özel Büro, Okul ve Kurum Müdürlükleri |
| | 3) Proje Koordinatörü, günlük İl durumunu hazırlayarak Bilecik İl Millî Eğitim Müdürüne sunacaktır. | Özel Büro |
| | 4) Bilecik İl Millî Eğitim Müdürü, okul / kurum çalışanın mutluluk ve üzüntüsünde, o günkü yoğunluğuna göre mesajla, telefonla veya ziyaret ile yanında olacaktır. | İl Millî Eğitim Müdürü |
| | 5) Okul / Kurum Müdürleri, çalışanlarının durumlarını aynı şekilde takip edeceklerdir, yanlarında olacaktır. | Okul / Kurum Müdürlükleri |
| | 6) İl Millî Eğitim Müdürünün telefon numarası, ihtiyaç halinde ulaşılabilmesi için tüm yönetici ve öğretmenlere iletilecektir. | Okul / Kurum Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Özel Büro | |
| Okul İdaresince organizasyon yapılacaktır. | | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|--|--|
| Etkinlik No | 21 | |
| Etkinlik Adı | “Hareketliyim, Sağlıklıyım!” Etkinliği | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | Anaokulu ve İlkokul Kurumlarında eğitim görmekte olan öğrencilerin hareketliliklerini artırarak fiziksel farkındalık kazandırması, vücut postürlerinin en iyi görünüm düzeyine ulaşmasını sağlamak | |
| Etkinlik Faaliyetleri | 1) Her sabah dersler başlamadan 5 dk. önce beden eğitimi ve spor dersi öğretmenlerinin eşliğinde (okul ve mevsim koşulları el verdiği sürece) tüm okulun katılımıyla kültür fizik hareketlerinin yapılması | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Spor Koordinatörü |
| | 2) İlimizde spor yapan öğrencilerin sporun duyu durumlarına olan etkisi üzerindeki araştırmaların incelenmesi | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Spor Koordinatörü |
| | 3) Öğrencinin hareketlilik düzeylerinin ölçmek için fiziksel uygunluk testlerinin uygulanması | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Spor Koordinatörü |
| | 4) Ön test Etkinlik kapsamındaki örnek ölçüm uygulanması | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Spor Koordinatörü |
| | 5) Etkinlik kapsamındaki öğrencilerin Okul Müdürlüklerine hareketlilik ve spor ile bilgilendirilmelerinin yapılması, okullarda uygulama eğitimlerinin verilmesi | Okul Spor Koordinatörü Okul Müdürlükleri |
| | 6) Verilen eğitimler sonucu izinleri alınmış öğrencilere yıl sonu son test ölçümlerinin yapılması, Elde edilen ilk test ölçümleri ile son test ölçümleri veri analizlerinin yapılması, analizlerinin sonuçlarının yorumlanması | İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Spor Koordinatörü Okul Müdürlükleri |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Spor Koordinatörü | |
| Etkinlik Koordinatörü | İşveren Vekili | |
| | Beden Eğitimi Öğretmeni Tarafından Organize edilecektir. | Melek BABAYİĞİT |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|---|--|---|
| Etkinlik No | 22 | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Adı | İHA Eğitimi | |
| Etkinlik Amacı | Endüstri 4.0 teknolojilerine uyum sağlayarak 21. yüzyıl becerilerinde öğrencilerimizin yetkinliklerini artırmak amacıyla temel pilotaj teknikleri ve Drone kullanım ehliyetinin alınması | |
| Etkinlik Faaliyetleri | Teorik uçuş tekniklerinin öğrencilere verilmesi, Teorik uçuş teknikleri ile ilgili dijital ve / veya basılı dokümanların hazırlanması veya paylaşılması | BŞEÜ Kompozit-İHA Atölyesi Sorumlusu - Doç. Dr. Burak Öztürk |
| | Uygulamalı Pilotaj Eğitiminin öğrencilere verilmesi | |
| | Uygulama sınavlarının yapılması | |
| Etkinlik Sorumlusu Etkinlik Eğitmeni | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi Strateji Geliştirme Şube Müdürü BŞEÜ Kompozit-İHA Atölyesi Sorumlusu - Doç. Dr. Burak Öztürk | |

| Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Programı | | |
|--|---|---|
| Etkinlik No | 23 | |
| Etkinlik Adı | TEKNOFEST Yarışmaları İçin Kompozit, Elektronik Ekipman ve Yazılım Eğitimi (Genç Bayraktarlar için Havacılık Teknolojileri Eğitimi) | Sorumlu Birimler Sorumlular |
| Etkinlik Amacı | TEKNOFEST yarışmaları, katılım koşulları ve hedefler. Havacılık ve uçak elektroniği temel bilgilerinin eğitimi. Temel uçak gövde yapısal malzemelerinin tanıtımı. Oto pilot ve yazılım tekniklerinin başlangıç eğitiminin verilmesi. Kompozit uçak imalatı ve omurga imalatının öğrencilerle yapılması. Temel pilotaj eğitimi ve saha çalışmalarının yapılması. | |
| Etkinlik Faaliyetleri | TEKNOFEST Yarışmaları bilgilendirme çalışmalarının yapılması | İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| | Temel Uçak Yapısal ve Kompozit Gövde İmalatı çalışmalarının yapılması | <ul style="list-style-type: none"> Doç. Dr. Burak Öztürk – BŞEÜ İHA Atölyesi Kompozit Teknolojiler Üretim Eğitmeni Savunma Sanayi Uzman Yapısal Üretim Sorumlusu |
| | Temel Elektronik Ekipman ve Yazılım Eğitimlerinin verilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Savunma Sanayi Uzman Yapısal Üretim Sorumlusu Oto Pilot Yazılım Eğitmeni Model Uçak Öğretmeni Suat Gök |
| | Temel Pilotaj ve Uçuş Teknikleri eğitimlerinin verilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Oto Pilot Yazılım Eğitmeni Model Uçak Öğretmeni Suat Gök Türk Hava Kurumu – RC Model Uçak Eğitmeni |
| | Saha Uygulamaları | <ul style="list-style-type: none"> Oto Pilot Yazılım Eğitmeni Model Uçak Öğretmeni Suat Gök Türk Hava Kurumu – RC Model Uçak Eğitmeni |
| Etkinlik Sorumlusu | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi Strateji Geliştirme Şube Müdürü | |
| Etkinlik Eğitmeni | BŞEÜ Kompozit –İHA Atölyesi Sorumlusu Doç. Dr. Burak Öztürk | |

